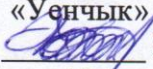



Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №117
«Уенчык»
 Э.М.Бильданова
от « 10 » августа 2021 г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №117
«Уенчык»
 Л.А. Гаврилова
от « 10 » августа 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
№ 157 от 10.08.2021 г.

Рассмотрено и принято на
общем собрании работников
от «10 » августа 2021 г.
Протокол № 74

**Положение
о наблюдательном совете
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательноречевому направлению развития воспитанников
№117 « Уенчык»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)), Федерального закона № 174 от 3.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Устава МАДОУ «Детский сад № 117 «Уенчык» и является локальным актом МАДОУ № 117.

1.2. Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является органом управления, постоянно действующим на общественных началах при МАДОУ «Детский сад № 117 «Уенчык» (далее – Детский сад).

1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

1.4. Решение о назначении представителя работников детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива детского сада, большинством голосов от списочного состава участников общего собрания.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Детского сада по вопросам функционирования и развития Детского сада.

1.6. Решения Наблюдательного совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Детского сада.

II. Компетенция наблюдательного совета

2.1. Основной целью деятельности Наблюдательного совета является содействие Детскому саду в осуществлении его уставных задач, осуществление функции контролера за использованием бюджетных средств.

2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада;
- 2) предложения учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или заведующего о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Детского сада об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 7) по представлению заведующего Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- 8) предложения заведующего Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 40 и 42 Устава МАДОУ «Детский сад № 117 «Уенчык» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открывать банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

2.3. По подпунктам 1 - 4 и 8 пункта 2 настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.4. По подпункту 6 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется учредителю.

2.5. По подпункту 11 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.6. Документы, представляемые в соответствии с подпункту 7 пункта 2 настоящего положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

2.7. По подпунктам 9, 10 и 12 пункта 2 настоящего положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Детского сада.

2.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 2 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

2.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2 настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2 настоящего положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 75 и 76 Устава Детского сада.

2.11. По требованию наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Детского сада.

III. Состав и формирование наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 117 «Уенчык»» создается в составе 9 членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители учредителя – 2 человека;

- представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников детского сада – 3 человека.

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

3.5. Заведующий Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

3.6. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием коллектива, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

3.12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

3.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

3.14. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

IV. Об организации деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Детского сада.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за десять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

4.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать руководитель Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

Детского сада лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

4.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего положения.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя Детского сада.

V. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции наблюдательного совета;
- требовать от заведующего автономным учреждением предоставлений всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Детского сада (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

